

# NLBIF-call 2020

Indienen: vóór 13 april 2020 - 12.00

## Achtergrondinformatie

In een snel veranderende wereld is het van belang om veranderingen in biodiversiteit en de verspreiding van soorten accuraat te kunnen volgen. Hiervoor zijn enerzijds data van actuele waarnemingen en collecties vereist, en spelen anderzijds de historische collecties een grote rol om als ‘baseline’ te dienen waartegen huidig voorkomen kan worden getoetst. Een van de belangrijkste doelstellingen van NLBIF, als onderdeel van GBIF (Global Biodiversity Information Facility), is om deze biodiversiteitsgegevens ‘free and open’ beschikbaar te maken in het publieke domein via het data portaal van GBIF.org, ten behoeve van onderzoek, beleid, natuurbescherming en de maatschappij. NLBIF draagt hieraan bij via data mobilisatie door Nederlandse partners en door het stimuleren van participatie, samenwerking en synergie tussen partijen in het Nederlandse veld om infrastructurele technologie en/of data ten behoeve van biodiversiteitsonderzoek en -kennis te leveren via het GBIF portaal.

Afgelopen jaar is de mijlpaal van ‘[1 miljard](#) gepubliceerde records’ via het GBIF-portaal behaald, waarvan er 160 miljoen toe te schrijven zijn aan gedigitaliseerde specimina. Echter, de mondiale schatting van het aantal specimina in natuurhistorische musea en herbaria bedraagt 2,5-3 miljard objecten. Dit betekent dat slechts een fractie van alle potentieel beschikbare informatie over biodiversiteit digitaal beschikbaar is via [GBIF.org](#), en daarmee beschikbaar is voor onderzoek, beleid, industriële toepassingen en maatschappelijke doelen. Waarschijnlijk is een vergelijkbare verhouding van digitaal beschikbare data van waarnemingen en ‘sample-event’ (relevés en plot data) data beschikbaar via GBIF.org. Hier liggen dan ook enorme mogelijkheden en uitdagingen.

Om zoveel mogelijk relevante biodiversiteitsdata te mobiliseren heeft GBIF een [strategisch plan 2017-2021](#) opgesteld waarin vijf prioriteitsgebieden met daaronder 22 verschillende activiteiten zijn gedefinieerd (Tabel 1). Ieder jaar wordt op de bestuursvergadering, de zogenaamde ‘Governing Board’, van GBIF geëvalueerd in welke mate aan de gestelde doelen in het strategische plan is voldaan en welke activiteiten moeten worden geprioriteerd in het jaarlijkse werkprogramma. Het GBIF werkprogramma voor 2020 is hier te downloaden <https://docs.gbif.org/2020-work-programme/en/>.

Tabel 1. De vijf prioriteitsgebieden (aantal activiteiten tussen haakjes) en de 22 onderliggende activiteiten uit het [GBIF strategische plan 2017-2021](#).

Prioriteit	Activiteit
<b>1. Versterken van het mondiale netwerk / Empower Global Network (7)</b>	1a - Focus op mensen / <i>Focus on people</i>
	1b - Versterken van vaardigheden / <i>Strengthen skills</i>
	1c - Toerusten van deelnemende nodes / <i>Equip participant nodes</i>

	1d - Toerusten van data verstrekkers / <i>Equip data publishers</i>
	1e - Uitbreiden van nationale deelname / <i>Expand national participation</i>
	1f - Implementatie van het vijfjarenplan / <i>Plan implementation</i>
	1g - Coördinatie van middelen / <i>Coordinate resources</i>
<b>2. Verbeteren van de biodiversiteit informatie infrastructuur / Enhance Biodiversity Information Infrastructure (3)</b>	2a - Moderniseren van data standaarden / <i>Modernize data standards</i>
	2b - Opleveren van een nomenclatuur infrastructuur / <i>Deliver names infrastructure</i>
	2c - Catalogiseren van collecties / <i>Catalogue collections</i>
<b>3. Vullen van gegevens hiaten / Fill Data Gaps (5)</b>	3a - Identificatie van hiaten in gegevens / <i>Identify priority gaps</i>
	3b - Uitbreiding van data typen / <i>Expand data streams</i>
	3c - Betrekken van gegevens houders / <i>Engage data holders</i>
	3d - Veiligstellen van datasets / <i>Rescue datasets</i>
	3e - Verbinden met wetenschappelijke tijdschriften / <i>Liaise with journals</i>
<b>4. Verbeteren van de data kwaliteit / Improve Data Quality (3)</b>	4a - Garanderen van data persistentie / <i>Ensure data persistence</i>
	4b - Vaststellen van data kwaliteit / <i>Assess data quality</i>
	4c - Curatie van data mogelijk maken / <i>Enable data curation</i>
<b>5. Opleveren van relevante data / Deliver Relevant Data (4)</b>	5a - Academici betrekken / <i>Engage academia</i>
	5b - Data behoeften in kaart brengen / <i>Document needs</i>
	5c - Ondersteunen van biodiversiteit opnames / <i>Support biodiversity assessment</i>
	5d - Meten van impact / <i>Assess impact</i>

## NLBIF-call 2020

NLBIF heeft voor 2020 een budget beschikbaar van € 225.000,- die via de NLBIF-call toegekend wordt aan projecten die ingediend worden door de Nederlandse biodiversiteitsgemeenschap. Het maximale aan te vragen budget per project bedraagt **€ 30.000,- (inclusief BTW)**. Traditioneel zijn aanvragen voor NLBIF-calls onder te verdelen in drie thema's, te weten:

- a) **Data** - mobiliseren van biodiversiteitsdata,
- b) **Infrastructuur** - infrastructurele ontwikkelingen die mobilisatie van biodiversiteitsdata naar GBIF.org faciliteren, en
- c) **Participatie** - Het NLBIF/GBIF netwerk uitbreiden met nieuwe data-eigenaren en/of data-gebruikers.

Om aansluiting van de Nederlandse activiteiten bij de mondiaal gestelde GBIF doelen te garanderen wordt van alle ingediende projectvoorstellen gevraagd om aan te geven hoe het project bijdraagt aan de bovengestelde GBIF doelen en activiteiten uit het GBIF strategische plan (Tabel 1) en/of het afgeleide activiteiten uit het [GBIF jaarlijkse werkprogramma](#). NLBIF hecht waarde aan [FAIR](#) (Findable – Accessible – Interoperable – Reusable) data principes. Wanneer data worden bijgedragen aan GBIF wordt aan deze voorwaarde voldaan. NLBIF en GBIF hanteren een '[free and open](#)' data beleid waardoor de data bijdragen aan de mondiale kennis van biodiversiteit, de zichtbaarheid van de data verstrekkers wordt vergroot, het gebruik van data en citaties kunnen worden gevolgd en daarmee credits kunnen worden gegeven aan instituten, data-eigenaren en verzamelaars van de data.

NLBIF hanteert twee financiering schema's:

- 1) 50/50 - 50% wordt uitbetaald bij aanvang van het project, en 50% na afronding.
- 2) 40/40/20 - 40% bij aanvang, 40% mid-term (op basis van behaalde mijlpalen), en 20% na afronding van het project.

Medefinanciering in projecten via projectaanvragen in NLBIF-call 2020 behoort tot de mogelijkheden mits de aanvraag is voorzien van een duidelijke beschrijving van de opgeleverde producten die door NLBIF worden gefinancierd.

Het ingediende projectvoorstel dient de volgende onderdelen te bevatten:

- **Titel** van het project.
- **Projectgroep**, namen/functies/organisaties van de hoofdaanvrager en medeaanvragers. De hoofdaanvrager is een Nederlands instituut.
- **Aanleiding** van het project.
- **Doelstelling** van het project en een indicatie bij welke punten uit het GBIF strategisch plan/jaarlijkse werkprogramma 2020 het project aansluit.
- **Projectomschrijving**, inclusief beschrijving van werkzaamheden, geleverde producten, verwacht gebruik en in het geval van een data project het verwachte aantal ontsloten GBIF-records.
- **Planning**, GANTT chart, inclusief mijlpalen voor projectonderdelen. De duur van het project is bij voorkeur 12 maanden en heeft een maximale duur van 2 jaar.

- **Begroting** (exclusief BTW, inclusief BTW, of BTW niet van toepassing).  
*In het geval van medefinanciering, wordt een overzicht gegeven van alle financiers en de te verwachten bijdragen aan het project van het door NLBIF gefinancierde onderdeel.*

De projectaanvraag wordt digitaal ondertekend door de hoofdaanvrager en toegestuurd vóór 13 april 2020 in de vorm van een pdf naar: [nlbif@naturalis.nl](mailto:nlbif@naturalis.nl), t.a.v. NLBIF, Niels Raes (NLBIF node manager). In de begeleidende email geeft u aan van welk financiering schema u gebruik wilt maken (50/50 of 40/40/20), waarom NLBIF financiering aangevraagd wordt en waarom het project niet uit 'core' financiering betaald kan worden? NLBIF stuurt een bevestiging van ontvangst en streeft naar toekenning van projecten vóór 31 mei 2020. Toegekende projecten zullen worden gepubliceerd op de NLBIF-website <<https://www.nlbif.nl/>>.

## Selectiecriteria

Voorwaarde: De hoofdaanvrager van ingediende voorstellen is een Nederlandse organisatie of een internationale organisatie met vertegenwoordiging in Nederland.

Alle ingediende voorstellen worden door 3 commissieleden beoordeelt op de volgende criteria. De totaal te behalen score is 50.

1. **Impact & urgentie** - De meerwaarde van de NLBIF-investeringen met betrekking tot de prioriteiten en activiteiten uit het GBIF strategisch plan 2017-2021 (Tabel 1) en het afgeleide jaarlijkse werkprogramma zijn duidelijk in kaart gebracht (score **1-10**).
2. **Meerwaarde** - Het project levert een meerwaarde t.o.v. de huidige situatie. Bijvoorbeeld voor data: aantal records, kwaliteit van de records, detail van de records (geef aantallen); voor participatie: meer gebruik van gegevens, meer publicaties (geef indicatie); voor infrastructuur: faciliteren van data uitwisseling met GBIF, connectie met andere infrastructuren (score **1-10**).
3. **Efficiëntie** - Er wordt optimaal gebruik gemaakt van reeds aanwezige kennis, technologie en infrastructuur (score 1-5);
4. **Samenwerking** - Het project stimuleert de samenwerking en de synergie tussen de partijen in het Nederlandse veld om technologie en/of data ten behoeve van GBIF te leveren (score 1-5);
5. **FAIR** - Het project stimuleert en/of resulteert in FAIR & 'Free and open' biodiversiteitsdata (score 1-5).
6. **Kosteneffectiviteit** - Kosteneffectiviteit (score 1-5).
7. **Duurzaamheid** - Zijn de geleverde producten of diensten duurzaam. Bijvoorbeeld voor data - zijn de data bruikbaar voor een grote groep gebruikers en blijven deze via GBIF beschikbaar na de minimale termijn van 5 jaar; voor infrastructuur - zijn de infrastructurele ontwikkelingen bruikbaar voor de hele GBIF gemeenschap; voor participatie - worden belanghebbende gestimuleerd om voor langere tijd te participeren met GBIF (score 1-5).
8. **Risico** - Hoe wordt het risico ingeschat dat de beoogde doelen en mijlpalen niet gehaald zullen worden (score 1-5; **Let op: hoog risico = 1; laag risico = 5**).

## Algemene voorwaarden NLBIF

- I. NLBIF wordt op de hoogte gehouden over de voortgang en relevante ontwikkelingen van het project.
- II. NLBIF stuurt eens per jaar een digitaal inventarisatieformulier over het project ten behoeve van de jaarlijkse administratie.
- III. Uiterlijk twee maanden na beëindiging van het project levert de projectleider:
  - 1) een inhoudelijke rapportage waarin de resultaten van het project worden beschreven,
  - 2) een financiële verantwoording van de gemaakte kosten, en
  - 3) goedkeuring dat de inhoudelijke rapportage publiek beschikbaar gemaakt mag worden via [ZENODO.org](http://ZENODO.org).
- IV. Bij rapportage en andere vormen van communicatie dient de Stichting NLBIF correct en volledig genoemd te worden als financier van de producten. Bijvoorbeeld: “Dit project/product is tot stand gekomen met een financiële bijdrage van Stichting NLBIF - Netherlands Biodiversity Information Facility.”
- V. NLBIF kan en mag het project gebruiken voor NLBIF pr-doeleinden.
- VI. NLBIF kan en mag tijdens de beoordeling van een tussen- of eindrapport bewijsstukken opvragen van financiële uitgaven.
- VII. De financiering is gekoppeld aan het ingediende projectvoorstel.
- VIII. Afhankelijk van het project, kan NLBIF specifieke voorwaarden stellen. Deze worden benoemd in de toekenningsbrief van het project.
- IX. Data en metadata worden volledig en correct toegevoegd aan GBIF volgens voorschrift van het GBIF-publicatiesysteem <<https://www.gbif.org/standards>>. U dient hierbij gebruik te maken van één van de volgende licenties: CC0, CC BY of CC BY-NC <<https://www.gbif.org/publishing-data>>. Zie ook <<https://creativecommons.org/licenses>>.
- X. Data blijven na einde van het project minimaal 5 jaar, maar bij voorkeur permanent beschikbaar via gbif.org.