

# NLBIF-call 2026

Indienen: vóór vrijdag 8 mei 2026 - 12:00

## Contactgegevens

Naturalis Biodiversity Center inzake NLBIF  
Dr. Eva Alonso Vizcaino, NLBIF node manager  
Darwinweg 2  
2333 CR Leiden  
KVK nr: 41169515  
Email: [nlbif@naturalis.nl](mailto:nlbif@naturalis.nl)

## Achtergrondinformatie

Verlies van biodiversiteit, klimaatverandering, voedselzekerheid; de omvang van de mondiale uitdagingen waarmee we vandaag worden geconfronteerd vraagt in toenemende mate om een multidisciplinaire benadering van wetenschappelijk onderzoek. Meer dan ooit tevoren hebben we vrije toegang nodig tot grote hoeveelheden onderling verbonden en open biodiversiteitinformatie om deze uitdagingen aan te pakken.

Wereldwijd wordt dergelijke biodiversiteitinformatie samengebracht door GBIF (*'Global Biodiversity Information Facility'*), in hun portaal [GBIF.org](https://www.gbif.org), om zo een basis te vormen voor multifunctioneel biodiversiteitsonderzoek, natuurbeleid, natuurbescherming, duurzame maatschappelijke ontwikkelingen, en maatschappelijke participatie. Het belang van een mondiale database met biodiversiteitsdata is ook onderkend in het Kunming-Montreal biodiversiteitsverdrag (<https://www.cbd.int/gbf/targets/21>). NLBIF ('Netherlands Biodiversity Information Facility') — het Nederlands knooppunt voor GBIF — faciliteert Nederlandse data providers, onderzoekers en beleidsmakers bij deze inspanning door de losse stukjes nationale biodiversiteitsdata samen te brengen op [GBIF.org](https://www.gbif.org). Specifiek draagt NLBIF hieraan bij door samenwerking en synergie tussen diverse Nederlandse partijen te stimuleren en te faciliteren en zo bij te dragen aan infrastructurele technologische ontwikkelingen en de mobilisatie van data ten behoeve van biodiversiteitsonderzoek, -kennis, en -beleid. Een overzicht van de lopende en recent afgesloten projecten die gefaciliteerd zijn via een NLBIF bijdrage zijn te vinden op de '[Projecten](#)' pagina van de [nlbif.nl](https://nlbif.nl) website. Ook dit jaar stelt NLBIF een budget beschikbaar van €248.000 dat toegekend wordt aan projectaanvragen via de [NLBIF-call](#). Om zoveel mogelijk relevante biodiversiteitsdata te mobiliseren, volgt het NLBIF voor deze call het [GBIF strategisch plan 2023-2027](#), dat vier prioriteitsgebieden definieert, waar via 21 verschillende doelstellingen (Tabel 1) invulling aan gegeven wordt. Ieder jaar wordt op de bestuursvergadering van GBIF met alle stemgerechtigde [participerende landen](#) geëvalueerd in welke mate er aan de gestelde doelen uit het strategische plan is voldaan, en welke activiteiten moeten worden geprioriteerd in het jaarlijkse werkprogramma. Het GBIF werkprogramma met de beoogde taken voor 2026 is [hier](#) te downloaden.

Tabel 1. De vier prioriteitsgebieden en hun doelstellingen uit het [GBIF strategische plan 2023-2027](#).

Prioriteit	Doelstellingen
<b>1. Wetenschap en onderzoek</b>  <i>Data gedreven bewijs bijeengbrengen voor wetenschappelijk onderzoek naar biodiversiteit</i>	Kennislacunes verkleinen door het netwerk te helpen om doelen te stellen die bijdragen aan het consolideren van de data dekking over thematische, taxonomische, fylogenetische, ruimtelijke en temporele dimensies.
	Faciliteren, uitbreiden en diversifiëren van het gebruik en de toepassing van GBIF data.
	Ondersteunen van de ontwikkeling van fundamenteel datagedreven biodiversiteitsonderzoek en toepassingen ervan in het domein van de levenswetenschappen.
	Zorgen voor data gebruik en hergebruik via citaties en gebruiksstatistieken, en het promoten en consequent toepassen van geaccepteerde datastandaarden die voldoen aan de hoogste ambities van open data en data-intensief onderzoek.
	De relevantie van GBIF voor onderzoek vergroten, de erkenning van dataleveranciers bevorderen, betrokkenheid bij GBIF vergroten, en 'best practices' voor datagebruik in de academische wereld en het hoger onderwijs verbeteren.
<b>2. Beleid en partnerschap</b>  <i>Ondersteuning van beleidsreacties en kennisoverdracht die urgente maatschappelijke uitdagingen rond planetaire verandering aanpakken.</i>	High impact programma's en hun biodiversiteitsdata-behoefte ontwikkelen rondom belangrijke maatschappelijke uitdagingen, zoals biodiversiteitsverlies, klimaatverandering, voedselzekerheid en menselijke gezondheid.
	De capaciteit van datagebruik voor lokale, nationale, regionale en mondiale biodiversiteitsdoelen vergroten en samenwerken met partners om het gebruik van data in beleidsrelevante applicaties en producten te ondersteunen.
	Samenwerken met intergouvernementele partners om beleidsmakers te voorzien van een holistisch mondiaal beeld op de status en trends van biodiversiteit, inclusief het gebruik van GBIF data voor het ontwikkelen van indicatoren en het monitoren van essentiële biodiversiteitsvariabelen.
	Vergroten van de relevantie van GBIF voor beleidsmakers door het creëren en onderhouden van nauwe samenwerkingsverbanden via multilaterale milieuafspraken, VN instanties en platforms voor wetenschapsbeleid.
	Een breder scala aan 'stakeholders' bereiken via verbeterde berichtgeving.
<b>3. Gemeenschap en capaciteit</b>  <i>Het GBIF netwerk in staat stellen te voldoen aan toekomstige behoeften en uitdagingen</i>	Ervoor zorgen dat 'GBIF nodes' een sterke en stabiele basis hebben voor het mobiliseren en gebruiken van data.
	Vergroot nationale participatie aan GBIF en versterk tegelijkertijd de betrokkenheid van bestaande partners, inclusief in GBIF's bestuur en besluitvorming.

	Vergroot de zinvolle deelname aan de GBIF gemeenschap door taalbarrières te verminderen en het bieden van een capaciteitsontwikkeling en ondersteuningsprogramma.
	De impact van GBIF maximaliseren door samenwerkingen te bevorderen binnen een groeiende gemeenschap van partners.
	Het bevorderen van meer openheid en transparantie door middel van gedistribueerde open-source ontwikkeling van de gedeelde infrastructuur, gerichte campagnes voor datamobilisatie en datagebruik, en gezamenlijke publieke en private partnerschappen.
	Diversifieer financieringsbronnen om strategische groei van financiële middelen naar gebieden die rijk zijn aan biodiversiteit te leiden, en behoud de basisfinanciering van de infrastructuur via deelnemers met stemrecht.
<b>4. Infrastructuur en data</b>	Onderhoud en verbeter een robuuste, milieubewuste technische infrastructuur die in staat is om nauwkeurige, actuele, interoperabele en herbruikbare gegevens te verstrekken.
<i>Innovatie stimuleren om kennis op het gebied van biodiversiteit te bevorderen</i>	Evolueer en pas datastandaarden en modellen aan om het automatisch genereren van in toenemende mate complexe, geïntegreerde en alomvattende biodiversiteitsgegevens mogelijk te maken.
	Verbeter de datakwaliteit door te zorgen voor een snelle, efficiënte identificatie en oplossing van fouten en problemen.
	Streef naar het exploiteren van een real-time infrastructuur voor het monitoren van de biodiversiteit die belemmeringen en vertragingen bij het integreren van actuele gegevens vermindert.
	Gebruik de drijvende kracht van GBIF om de vooruitgang van de mondiale biodiversiteitsinformatica-gemeenschap te coördineren en stimuleren.

NLBIF en GBIF hanteren een [‘free and open’ data beleid](#), zodat de gemobiliseerde biodiversiteitsdata vrij beschikbaar zijn en zo bijdragen aan de mondiale kennis van biodiversiteit, de zichtbaarheid van dataverstrekters wordt vergroot, het gebruik van data en citaties kunnen worden gevolgd, en daarmee credits kunnen worden gegeven aan instituten, data-eigenaren en verzamelaars van de data. Bovendien hecht NLBIF waarde aan de [FAIR](#) data (*Findable – Accessible – Interoperable – Reusable*) principes. Door biodiversiteitsdata te delen met GBIF via de [‘Integrated Publishing Toolkit \(IPT\)’](#) en de [Darwin Core data standaard](#) wordt hier automatisch aan voldaan. NLBIF biedt ondersteuning bij dit proces.

## NLBIF-call 2026

NLBIF stelt voor 2026 een budget beschikbaar van €248.000 via de NLBIF-call 2025. De maximale bijdrage aan een ingediend project bedraagt **€ 30.000,- (inclusief BTW)**. Aanvragen voor de NLBIF-call moeten in overeenstemming zijn met ten minste één van de volgende drie thema's:

- A. **Data** - mobiliseren van bestaande biodiversiteitsdata naar GBIF.org, en/of;
- B. **Infrastructuur** - infrastructurele ontwikkelingen die mobilisatie van biodiversiteitsdata naar GBIF.org faciliteren, en/of;
- C. **Participatie** - Het NLBIF/GBIF-netwerk uitbreiden met nieuwe data-eigenaren en/of data-gebruikers.

NLBIF verwelkomt een breed scala aan projecten om biodiversiteitsdata te ontsluiten. Voorbeelden zijn, bij thema:

- A. Digitaliseren van collecties van natuurhistorische musea, opnames van ecologische gemeenschappen (zowel recent als historische archieven), vogeltrek data, 'citizen science' data, 'environmental DNA' of eDNA sample data, geanalyseerde geluidsopnames en cameraval beelden, collecties van botanische tuinen, etc. en/of;
- B. Infrastructurele ontwikkelingen die bijvoorbeeld het automatische delen van cameraval beelden mogelijk maakt, of een bijdrage levert aan de taxonomische namen infrastructuur van GBIF, en/of;
- C. Participatieprojecten waarin bijvoorbeeld workshops georganiseerd worden die resulteren in het mobiliseren en/of gebruik van GBIF-data voor onderzoek en beleid.

De projectvoorstellen dienen aan te sluiten bij één of meerdere activiteiten uit het [strategische meerjarenplan](#) van GBIF (Tabel 1) en zo bijdragen aan het behalen van de collectief gestelde mondiale GBIF doelstellingen. Indien van toepassing kan ook worden aangeduid hoe het project bijdraagt aan afgeleide activiteiten uit het [GBIF werkprogramma van 2026](#).

### Voorwaarden

De hoofdaanvrager van ingediende voorstellen is een Nederlandse organisatie of een internationale organisatie met vertegenwoordiging in Nederland (bijvoorbeeld universiteit, museum, stichting, vereniging). Aanvragen van Naturalis Biodiversity Center zijn uitgesloten van deelname.

### Selectiecriteria

Alle ingediende voorstellen worden beoordeeld door ten minste drie leden van de onafhankelijke [NLBIF beoordelingscommissie](#). Het besluit over de toekenning van een NLBIF-bijdrage gebeurt in een vergadering van de NLBIF-beoordelingscommissie, onder leiding van de voorzitter dr. [Rob Hooft](#). Alle ingediende voorstellen worden beoordeeld op de onderstaande criteria. De totaal te behalen score is 50.

1. **Impact en urgentie** (score 1-10) - De bijdrage van het project met betrekking tot de prioriteiten en activiteiten uit het [GBIF strategisch plan 2023-2027](#) (Tabel 1) en/of [het afgeleide werkprogramma 2026](#) zijn duidelijk in kaart gebracht en relevant.

2. **Meerwaarde** (score 1-10) - Het project levert een meerwaarde (significant en meetbaar) t.o.v. de huidige situatie. Bijvoorbeeld en uitsluitend indicatief:  
*Data*: aantal records, kwaliteit van de records, detail van de records;  
*Infrastructuur*: faciliteren van data-uitwisseling met GBIF, connectie met andere infrastructuren;  
*Participatie*: meer gebruik van gegevens, meer publicaties (geef indicatie).
3. **Efficiëntie en kosteneffectiviteit** (score 1-10) - Er wordt optimaal gebruikgemaakt van reeds aanwezige kennis, technologie en infrastructuur en de financiële middelen worden optimaal benut.
4. **Duurzaamheid** (score 1-10) - Het project levert duurzame producten of diensten. Bijvoorbeeld en uitsluitend indicatief:  
*Data* - is de beschikbaarheid voor de lange termijn geborgd en/of vinden er regelmatig updates naar GBIF plaats;  
*Infrastructuur* - zijn de infrastructurele ontwikkelingen bruikbaar voor de hele GBIF-gemeenschap en/of is de broncode van programmatuur 'open source';  
*Participatie* - worden belanghebbenden gestimuleerd om voor langere tijd te participeren met GBIF en/of blijvend gebruik te blijven maken van GBIF-data.
5. **Haalbaarheid** (score 1-10) - Hoe realistisch is het dat de beoogde doelen en mijlpalen worden gehaald en zijn de risico's geïdentificeerd?

**Het ingediende projectvoorstel dient de volgende onderdelen te bevatten:**

- **Titel** van het project.

- **Projectgroep;** namen/functies/organisaties van de hoofdaanvrager en medeaanvragers. De hoofdaanvrager is een Nederlandse organisatie of internationale organisatie met vertegenwoordiging in Nederland.

- **Aanleiding** van het project; Waarom dit project? Waarom nu? En waarom deze projectgroep?

- **Projectomschrijving** (Beschrijf de volgende onderdelen)

- *Beschrijving van werkzaamheden;*
- *Verwachte resultaten die bij afronding van het project opgeleverd worden;*
- *Impact en urgentie van het project (zie selectie criterium 1);*
- *Meerwaarde van het project (zie selectie criterium 2);*
- *Efficiëntie en kosteneffectiviteit (zie selectie criterium 3);*
- *Duurzaamheid van het project (zie selectie criterium 4);*
- *Haalbaarheid van het project (zie selectie criterium 5).*

- **Planning**, GANTT chart, inclusief mijlpalen voor projectonderdelen. De duur van het project is 1 jaar en start uiterlijk op 31 december 2026.

- **Begroting** (exclusief BTW, inclusief BTW, of BTW niet van toepassing).  
*In het geval van medefinanciering graag beschrijven op welke wijze sprake is van medefinanciering en hoe de projectresultaten veranderen als de medefinanciering niet wordt toegekend.*

Voor toegekende projecten hanteert NLBIF een 50/50 financieringsschema - 50% wordt uitbetaald bij aanvang van het project, en 50% na afronding. Medefinanciering in projecten via de NLBIF-call 2026 behoort tot de mogelijkheden, mits de aanvraag is voorzien van een overzicht van alle financiers en hun financiële bijdragen aan het project, en een duidelijke beschrijving van de opgeleverde producten die door NLBIF zijn gefinancierd. Indien niet alle medefinanciering gegarandeerd is, moet aangegeven worden wat er met enkel de NLBIF-bijdrage gerealiseerd kan worden. De financiële rapportage betreft uitsluitend de bijdrage van NLBIF.

Uw projectaanvraag dient digitaal te worden ondertekend door de hoofdaanvrager en in pdf-formaat opgestuurd te worden naar: [nlbif@naturalis.nl](mailto:nlbif@naturalis.nl), t.a.v. NLBIF, Eva Alonso Vizcaino (NLBIF node manager). In de begeleidende e-mail geeft u aan waarom NLBIF financiering aangevraagd wordt en waarom het project niet uit 'core' institutionele financiering betaald kan worden.

De deadline voor het indienen van uw projectaanvraag is vrijdag 8 mei 2026 - 12:00.

NLBIF stuurt u een bevestiging van ontvangst en streeft naar de toekenning van projecten vóór medio Juni. Toegekende projecten zullen worden gepubliceerd op de NLBIF-website: [nlbif.nl](http://nlbif.nl).

### **Vragen?**

De NLBIF node-manager, [Dr. Eva Alonso Vizcaino](#) en onze node medewerker [Eva Corssmit](#) maakt geen deel uit van de NLBIF beoordelingscommissie en is daarom beschikbaar voor vragen en onafhankelijk advies met betrekking tot uw aanvraag. Zij zijn bereikbaar via [nlbif@naturalis.nl](mailto:nlbif@naturalis.nl).

## Algemene voorwaarden NLBIF

- I. NLBIF wordt op de hoogte gehouden over de voortgang en relevante ontwikkelingen van het project.
- II. NLBIF ontvangt aan het eind van het kalenderjaar een status update van het project ten behoeve van de jaarlijkse financiële administratie en de NLBIF jaarrapportage.
- III. Voor het uitvoeren van de betalingen zijn de volgende gegevens nodig:
  - A. Tenaamstelling Bankgegevens;
  - B. Bankgegevens;
  - C. Projectspecifieke referentie;
  - D. Contactpersoon financiële zaken.
- IV. Uitsluitend directe kosten komen in aanmerking in de categorie personele en materiële lasten. Personele lasten zijn de werkelijke salariskosten, indirecte kosten worden niet vergoed. Het uurtarief wordt berekend op basis van de werkelijke salariskosten.
- V. In de administratie van de aanvrager worden de kosten identificeerbaar geadmistreerd.
- VI. Uiterlijk twee maanden na de einddatum van het project levert de projectleider:
  - A. een inhoudelijke rapportage waarin de resultaten van het project worden beschreven,
  - B. een financiële eindrapportage m.b.t. de NLBIF bijdrage waarin de volgende zaken zijn opgenomen:
    1. Personeelskosten: Een opsomming van de medewerkers die aan het project hebben gewerkt. Per medewerker wordt de volgende informatie verstrekt: naam van de medewerker, de functie, het aantal gerealiseerde uren, het gehanteerde tarief met specificatie van de berekeningswijze, het totaalbedrag per medewerker.
    2. Materiële kosten: De materiële kosten uitgesplitst op factuurniveau. De opgevoerde facturen worden als bijlage meegestuurd.
    3. Het totaal van de kosten dat moet sluiten met de verstrekte bijdrage.
  - C. goedkeuring dat de inhoudelijke rapportage publiek beschikbaar gemaakt mag worden via de [NLBIF community](#) pagina op ZENODO.org.
- VII. Naar aanleiding van de controle door de externe accountants van Naturalis Biodiversity Center kan er aanvullende projectinformatie nodig zijn voor het vaststellen van de bijdrage. Dit kan tot ruim een jaar na afronding van het project plaatsvinden.
- VIII. Bij rapportage en andere vormen van communicatie over het project dient NLBIF correct en volledig genoemd te worden als financier van de producten. Bijvoorbeeld: "Dit project/product is (mede) tot stand gekomen met een financiële bijdrage van NLBIF - Netherlands Biodiversity Information Facility." of "This project was realized with a financial contribution from Stichting NLBIF - Netherlands Biodiversity Information Facility. NLBIF supports Dutch organizations and researchers in putting biodiversity data online via gbif.org in an open and internationally standardized manner."
- IX. NLBIF kan en mag het project gebruiken voor NLBIF PR-doeleinden.
- X. NLBIF kan en mag tijdens de beoordeling van een tussen- of eindrapport bewijsstukken opvragen van financiële uitgaven.
- XI. De financiering is gekoppeld aan het ingediende projectvoorstel.

- XII. Afhankelijk van het project, kan NLBIF specifieke voorwaarden stellen. Deze worden benoemd in de toekenningsbrief van het project.
- XIII. Data en metadata worden volledig en correct toegevoegd aan GBIF volgens voorschrift van het GBIF-publicatiesysteem <<https://www.gbif.org/standards>>. U dient hierbij gebruik te maken van één van de volgende licenties: CC0, CC BY of CC BY-NC <<https://www.gbif.org/publishing-data>>. Zie ook <<https://creativecommons.org/licenses>> voor de licentievoorwaarden.