

Stichting Nationaal GBIF Kennisknooppunt  
te Leiden

**JAARVERSLAG 2019**

## **INHOUDSOPGAVE**

## **Pagina**

### **Inleiding**

Bestuursverslag	1
-----------------	---

### **Jaarrekening**

Balans per 31 december 2019	2
Staat van baten en lasten over 2019	4
Kasstroomoverzicht 2019	5
Toelichting op de jaarrekening	6

### **Overige gegevens**

Controleverklaring	17
--------------------	----

## **Bestuursverslag Stichting Nationaal Kennisknooppunt GBIF (NLBIF) over 2019**

Hieronder volgt een verslag van het gevoerde beleid en de stand van zaken binnen de Stichting NLBIF in het kalenderjaar 2019.

### **Algemeen Bestuur**

Het algemeen bestuur was in 2019 als volgt samengesteld:

H.J.G. Snijders, Naturalis Biodiversity Center (interim voorzitter vanaf 1 juli 2018)  
Dr. J.B. Mols (penningmeester), Naturalis Biodiversity Center / Nationaal Herbarium Nederland  
Prof. dr. W.M. Mooij, Nederlands Instituut voor Ecologie (NIOO - KNAW)  
T.J. Verstrael (secretaris), Sovon Vogelonderzoek Nederland

Het bestuur vergaderde in 2019 drie keer:

4 maart 2019  
26 juni 2019  
28 augustus 2019

### **Doelstelling van de stichting en het beleid om deze na te streven**

De stichting heeft als doelstellingen om het nationale data knooppunt voor Global Biodiversity Information Facility (GBIF) te zijn, om op te treden als het nationale platform voor het internationaal uitwisselen en delen van biodiversiteitsgegevens, en om de ontwikkeling en toepassing te stimuleren van informatietechnologie voor de ondersteuning van datamanagement, uitwisseling, analyse en elektronische verspreiding van biodiversiteitsinformatie wereldwijd. Als onderdeel van het internationale GBIF-netwerk, streeft NLBIF deze doelstellingen na door beleid dat wordt geformuleerd in de vorm van een meerjarenplan (4-jaarlijks) en daaruit voortvloeiende jaarplannen die qua timing, invulling en focus van de activiteiten aansluiten bij de inhoud van het Approved GBIF Strategic Plan (2017-2021) en tevens worden afgestemd met het voor het "Memorandum of Understanding for GBIF" verantwoordelijke Ministerie (OCW).

### **Belangrijke stellige bestuurlijke voornemens en in 2020 tot heden genomen besluiten en de financiële vertaling daarvan**

Binnen de kaders van het meerjarenplan 2017-2021, werd voor het kalenderjaar 2020 in september 2019 een werkplan opgesteld met een gedetailleerde begroting en voorgelegd aan OCW. Dit werkplan omvat diverse projecten op het gebied van participatie, data, infrastructuur, en de ontwikkeling van NLBIF als netwerkorganisatie.

Een belangrijk onderdeel voor 2020 is het voornemen om de activiteiten van het NLBIF bureau en NLBIF basis samen te voegen onder het NLBIF bureau en in te bedden in Naturalis Biodiversity Center, waarbij een externe commissie wordt samengesteld voor de beoordeling van projectopdrachten. Voor deze ontwikkeling is door het bestuur samen met OCW een plan opgesteld dat in 2020 verder zal worden uitgewerkt en geïmplementeerd.

### **Beleid van de stichting met betrekking tot de omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen**

In 2017 is door NLBIF een nieuwe indeling van de reserves gemaakt, met een egaliseringsreserve en een bestemmingsreserve. Het gebruik van de bestemmingsreserve maakt het mogelijk om financiële toezeggingen aan projecten te kunnen doen zonder dat het verloop van de projecten

invloed heeft op de egalisatiereserve van NLBIF, en om financieel te kunnen voldoen aan de aangegane verplichtingen. In 2019 zijn de gelden in de bestemmingsreserve volgens plan ingezet, wat ook in 2020 zal worden gecontinueerd.

### Personele relaties

In het bureau NLBIF 2019 vervulde Niels Raes de functie van NLBIF nodemanager. Daarnaast werd secretariële ondersteuning verleend door Mil de Reus (0.2 fte) en het datamanagement door Jeroen Creuwels (0.3 fte).

### COVID-19

Voor wat betreft covid-19 wordt voor de medewerkers van NLBIF het beleid en de protocollen gevolgd die voor Stichting Naturalis Biodiversity Center van toepassing zijn. De impact voor de bedrijfsvoering zijn voor NLBIF beperkt aangezien het werk op afstand kan worden uitgevoerd en overleg doorgang vindt met behulp van videoconferencing.

### NLBIF begroting 2020 (uit NLBIF activiteitenplan 2020)

De begroting volgt de structuur van de NLBIF activiteiten (NLBIF Bureau, - Basis, en - Programma) en vervolgens de doelstellingen daarbinnen, zodat o.a. duidelijk is hoeveel er besteed wordt aan data(mobilisatie), aan infrastructuur en aan participatie (projecten). Het jaarplan en de begroting zijn leidend bij de besluiten die het bestuur neemt en bij de bestedingen die de organisatie doet.

Tabel 1. NLBIF begroting 2020. Alle bedragen in k€.

Beschrijving van activiteiten	Budget (k€)
<b>Inkomsten 2020</b>	
Subsidie OCW	550
Opbrengst uit rente	pm
NLBIF Verplichtingsreserve	297
<b>Totaal inkomsten</b>	<b>847</b>
<b>Uitgaven 2020</b>	
<b>NLBIF Bureau</b>	
Personeelskosten management	140
Secretariaat, kantoorkosten, accountant, reis- en verblijfkosten	74
Onvoorzien	8.5
<b>NLBIF Basis</b>	
ICT beheer en ondersteuning	57.5
Relatiemanagement	10
Infrastructuur investeringen	30
Website	5
<b>NLBIF Programma</b>	
Nieuwe projecten 2020 (Participatie, Infrastructuur, Data)	225
Lopende verplichtingen NLBIF Programma (2017, 2018, 2019)	135
Lopende verplichtingen internationale projecten: CoL+ & DiSSCo	162
<b>Totaal uitgaven</b>	<b>847</b>

## **Toelichting begroting 2020 (uit NLBIF activiteitenplan 2020)**

De begroting is opgesteld op basis van de prioriteiten voortvloeiend uit de visie van NLBIF en is in overeenstemming met het GBIF strategische vijfjarenplan 2017-2021 en haar jaarlijkse werkprogramma. Naast de afronding van nog lopende projecten in het kader van de NLBIF programma's 2017, 2018 en 2019 en bijdragen aan CoL+ en DiSSCo staat de NLBIF begroting 2020 voor een belangrijk deel uit bijdragen aan nieuwe projecten die via NLBIF-call 2020 toegekend zullen worden. De OCW subsidie 2020 dient ter dekking van NLBIF Bureau, NLBIF Basis en de nieuw te initiëren projecten in het NLBIF Programma.

## **Relatie met het ministerie van OCW**

Het bestuur vergaderde twee maal gezamenlijk met het ministerie van OCW:

26 juni 2019

28 augustus 2019

Een subsidieaanvraag met activiteitenplan voor het jaar 2020 is op 30 september 2019 ingediend bij OCW. Op 19 november 2019 werd de gevraagde instellingssubsidie (€ 550.000) verleend.

Leiden, 3 juni 2020

H.J.G. Snijders  
Interim voorzitter

# JAARREKENING

**BALANS PER 31 DECEMBER 2019**

(na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2019</u>		<u>31 december 2018</u>	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>	(1)			
Inventaris en apparatuur		1.033		1.605
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>	(2)			
Overige vorderingen en overlopende activa		135.002		35.206
<b>Liquide middelen</b>	(3)	407.496		501.513
		<u>543.531</u>		<u>538.324</u>

	31 december 2019		31 december 2018	
	€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>				
<b>Eigen vermogen</b>	(4)			
Bestemmingsreserve projecten		125.922		99.168
Egalisatiereserve		<u>55.000</u>		<u>55.000</u>
		180.922		154.168
<b>Langlopende schulden</b>				
Overige schulden	(5)	16.966		72.000
<b>Kortlopende schulden</b>	(6)			
Crediteuren		40.206		87.040
Overige schulden en overlopende passiva		<u>305.437</u>		<u>225.116</u>
		345.643		312.156
		<u>543.531</u>		<u>538.324</u>



## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
<b>Baten</b>			
Subsidie Ministerie van OCW	550.000	550.000	550.000
Overige baten	16.000	0	0
<b>Totaal baten</b>	<u>566.000</u>	<u>550.000</u>	<u>550.000</u>
<b>Lasten</b>			
Uitbesteed werk en andere directe kosten	525.828	662.000	619.993
Afschrijvingen	573	0	331
Overige lasten	12.525	24.000	32.213
<b>Totaal lasten</b>	<u>538.926</u>	<u>686.000</u>	<u>652.537</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>27.074</u>	<u>-136.000</u>	<u>-102.537</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<u>-320</u>	<u>0</u>	<u>-205</u>
<b>Resultaat</b>	<u>26.754</u>	<u>-136.000</u>	<u>-102.742</u>
<b>Nettoresultaat</b>	<u>26.754</u>	<u>-136.000</u>	<u>-102.742</u>
<b>Resultaatverdeling</b>			
Netto-resultaat	26.754	-136.000	-102.742
Toevoeging/onttrekking bestemmingsreserve projecten	-26.754	136.000	123.134
Toevoeging egalisatiereserve	0	0	-20.392
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

## KASSTROOMOVERZICHT 2019

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het nettoresultaat als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

	2019		2018	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>				
Resultaat		27.074		-102.537
Aanpassingen				
- afschrijvingen		572		331
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen		-99.796		521
- schulden		33.487		-166.995
		<u>-38.663</u>		<u>-268.680</u>
Ontvangen interest	-		13	
Betaalde interest	<u>-320</u>		<u>-218</u>	
		-320		-205
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Mutatie langlopende schulden	<u>-55.034</u>		<u>-</u>	
		<u>-55.034</u>		<u>-</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings materieel vaste activa	-		-1.319	
Desinvesteringen materiële vaste activa	<u>-</u>		<u>-</u>	
		<u>-</u>		<u>-1.319</u>
Mutatie liquide middelen		<u><u>-94.017</u></u>		<u><u>-270.204</u></u>
Beginstand liquide middelen	501.513		771.717	
Mutatie liquide middelen	<u>-94.017</u>		<u>-270.204</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>407.496</u></u>		<u><u>501.513</u></u>

## **TOELICHTING OP DE JAARREKENING**

### **ALGEMEEN**

Stichting Nationaal GBIF Kennisknooppunt is op 9 september 2002 opgericht, de naam kan worden afgekort tot Stichting NLBIF.

NLBIF is het Nederlandse knooppunt van de Global Biodiversity Information Facility (GBIF). De doelstelling van GBIF is om een mondiaal netwerk van gestandaardiseerde biodiversiteit databestanden op te zetten en via een centrale website deze data voor iedereen vrij toegankelijk te maken. Elke onderzoeker, beleidsmaker, of natuurliefhebber, waar ook ter wereld, kan zo toegang krijgen tot data over het mondiale voorkomen van planten, dieren en micro-organismen

Het vestigingsadres van de stichting is Darwinweg 2, 2333 CR, Leiden. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 34179090 en statutair gevestigd in Amsterdam.

#### **De stichting heeft statutair tot doel:**

- het nationale knooppunt voor GBIF te zijn;
- op te treden als het nationale platform voor het internationaal uitwisselen en delen van biodiversiteitsgegevens, -informatie en -kennis beschikbaar in Nederland en daarbuiten;
- het stimuleren van de ontwikkeling en toepassing van informatietechnologie voor de ondersteuning van datamanagement, uitwisseling, analyse en elektronische verspreiding van biodiversiteitsinformatie wereldwijd.

#### **De belangrijkste taken van NLBIF zijn:**

- het ontwikkelen, implementeren, onderhouden en ontsluiten van een nationale inventarisatie van biodiversiteitsdata, informatie en expertise (via een zogenaamde metadatabase);
- het opzetten van een gedistribueerd (ICT) netwerk van dataknooppunten om in Nederland aanwezige biodiversiteitsdata gestandaardiseerd, interoperabel en vrij toegankelijk te maken;
- dienen als een nationaal kennisplatform met betrekking tot datastandaarden, data-uitwisselingsprotocollen, datapublicatie en datagebruik;
- dienen als een schakel voor informatie tussen de Nederlandse biodiversiteitskenniscentra en de verschillende gebruikersgroepen;
- het uitzetten van pilots, trials en nieuw ontwikkelde ICT-applicaties om nut en noodzaak te demonstreren van het online delen van biodiversiteitsdata met een focus op wetenschappelijk en economisch relevante toepassingen.

## **BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS**

Bij de Stichting Nationaal GBIF Kennisknooppunt is het bestuur het hoogste toezichthoudend orgaan. Bestuursleden zijn gezamenlijk bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bestuursleden zijn onbezoldigd.

## **VERBONDEN PARTIJEN**

Er zijn geen verbonden partijen geïdentificeerd.

## **VERGELIJKENDE CIJFERS**

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar en cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving (specifiek RJK C1 "Kleine organisaties - zonder winststreven") en de Kaderregeling exploitatiesubsidies onderzoek en wetenschap.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze zijn gerealiseerd op balansdatum. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Investeringskosten boven de € 500 worden geactiveerd. Verkregen investeringssubsidies worden verrekend met de materiële vaste activa.

### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen worden opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Eigen vermogen**

In de jaarrekening wordt het eigen vermogen, dat gerealiseerd is door middel van overschotten/tekorten op gesubsidieerde activiteiten, ondergebracht in een egaliseringsreserve en een bestemmingsreserve.

De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan de beperking zelf opheffen.

### **Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en worden opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

Tot en met 2016 werden ten behoeve van externe projecten de in het boekjaar uitgekeerde bedragen ten laste van het resultaat verantwoord. Met ingang van 2017 worden de door het bestuur aan derden toegezegde bedragen ten behoeve van externe projecten ten laste van het resultaat verantwoord. Voor 2019 resulteert dit in een last van € 156.822. Uithoofde van toezeggingen is als kortlopendeschuld (€ 206.183) en langlopende schuld (€ 72.000) verantwoord, zijnde de per balansdatum door het bestuur aan derden toegezegde bedragen waarvan de projecten in 2019 of daarvoor zijn gestart minus de reeds gedane betalingen hiertoe.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### **Subsidie OCW**

Onder de OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De subsidie wordt toegerekend aan het verslagjaar waarvoor de subsidie is toegezegd.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa.

### **Afschrijvingpercentages**

Inventaris en apparatuur 20%.

### **Kosten**

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### **Financieel resultaat**

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten.

## **GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

## **VASTSTELLING EN GOEDKEURING JAARREKENING**

Het bestuur van Stichting Nationaal GBIF kennisknooppunt heeft de jaarrekening 2018 vastgesteld in de bestuursvergadering van 21 juni 2019.

## TOELICHTING OP DE BALANSPOSTEN PER 31 DECEMBER 2019

### ACTIVA

#### VASTE ACTIVA

##### 1. Materiële vaste activa

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
Inventaris en apparatuur	<u>1.033</u>	<u>1.605</u>
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b><u>1.033</u></b>	<b><u>1.605</u></b>
	<u>€</u>	<u>€</u>
Beginstand		
Aanschaffingswaarde	4.263	2.944
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-2.658</u>	<u>-2.327</u>
Boekwaarden	<u>1.605</u>	<u>617</u>
Mutaties		
Investerings/desinvesterings	-1.544	1.319
Afschrijving desinvesterings	1.544	
Afschrijvingen	<u>-573</u>	<u>-330</u>
Stand per 31 december 2019	<u>-573</u>	<u>989</u>
Eindstand		
Aanschaffingswaarde	2.719	4.263
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-1.687</u>	<u>-2.658</u>
Boekwaarden	<u>1.032</u>	<u>1.605</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>		
	%	%
Inventaris en apparatuur	20,00	20,00

## VLOTTENDE ACTIVA

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
<b>2. Vorderingen</b>		
Ministerie van OCW/EZ	0	0
	-----	-----
<u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Te ontvangen rente	0	13
Vooruitbetaald kosten systeembeheer Naturalis	36.845	34.122
Vooruitbetaald kosten Node-manager Naturalis	83.248	
Vooruitgefactureerde kosten secretariële ondersteuning Naturalis	14.909	
Overige	0	1.071
	-----	-----
<b>Totaal overige vorderingen en overlopende activa</b>	<u>135.002</u>	<u>35.206</u>
	-----	-----
<b>Totaal vorderingen</b>	<u><u>135.002</u></u>	<u><u>35.206</u></u>
	-----	-----
<b>3. Liquide middelen</b>		
ING Bank	386.251	496.365
Triodos Bank	21.245	5.148
	-----	-----
<b>Totaal liquide middelen</b>	<u><u>407.496</u></u>	<u><u>501.513</u></u>
	-----	-----



## PASSIVA

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
<b>4. Eigen vermogen</b>		
<u>Eigen vermogen</u>		
Bestemmingsreserve projecten	125.922	99.168
Egalisatiereserve	<u>55.000</u>	<u>55.000</u>
	<u>180.922</u>	<u>154.168</u>
<i>Bestemmingsreserve projecten</i>		
Stand per 1 januari	99.168	222.302
Toevoeging/onttrekking uit resultaat	<u>26.754</u>	<u>-123.134</u>
	<u>125.922</u>	<u>99.168</u>
<p>De bestemmingsreserve wordt gevormd voor verwachte toekomstige uitgaven voor projecten waaraan de stichting zich op balansdatum heeft gecommitteerd.</p>		
<i>Egalisatie reserve</i>		
Stand per 1 januari	55.000	34.608
Toevoeging uit resultaat	<u>0</u>	<u>20.392</u>
Stand per 31 december	<u>55.000</u>	<u>55.000</u>
<b>5. Langlopende schulden</b>		
<u>Overige schulden</u>		
Aan derden toegezegde bedragen ten behoeve van externe projecten	<u>16.966</u>	<u>72.000</u>
	<u>16.966</u>	<u>72.000</u>

## 6. Kortlopende schulden

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
<u>Crediteuren</u>	40.206	87.040
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Accountant - en administratiekosten	8.065	8.712
Aan derden toegezegde bedragen ten behoeve van externe projecten	296.309	216.404
Overige	1.063	0
	<u>305.437</u>	<u>225.116</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>345.643</u>	<u>312.156</u>

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De onderstaande rechten en verplichtingen, zijn niet opgenomen in de balans, maar worden voldaan in 2020.

### Vooruitbetaalde kosten Naturalis:

De Stichting heeft met Naturalis overeenkomsten afgesloten voor een aantal diensten en deze zijn in 2019 vooruitbetaald en of vooruitgefactureerd en opgenomen onder de overige vorderingen. De kosten en looptijden zijn:

- ICT-dienstverlening: 1 oktober 2019 t/m 30 september 2020: ad € 49.126, vooruitbetaald is € 36.845.
- Secretariële ondersteuning: 1 januari 2020 t/m 1 juli 2020 ad € 14.909, vooruitgefactureerd is € 14.909.
- Detachering Node-manager: 1 september 2019 t/m 31 augustus 2020 ad € 124.872, vooruitbetaald is € 83.248.

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Ten tijde van het opmaken van de jaarrekening heerst wereldwijd het Coronavirus. De uitbraak van het coronavirus gedurende de eerste maanden van 2020 heeft grote gevolgen op de wereldwijde economie. De gevolgen van de uitbraak van het coronavirus worden aangemerkt als gebeurtenissen na balansdatum die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en zijn derhalve niet in de jaarrekening over 2019 verwerkt. Inmiddels worden in diverse landen, waaronder Nederland, overheidsmaatregelen getroffen om de impact van het Coronavirus te beperken. Tevens is het mogelijk dat nog meer overheidsmaatregelen zullen worden getroffen of bestaande maatregelen zullen worden verlengd teneinde de gevolgen van het Coronavirus daar waar mogelijk te minimaliseren. De kans is gering dat het resultaat beïnvloed wordt. Gelijktijdig biedt de overheid diverse faciliteiten om gezonde ondernemingen zoveel mogelijk te helpen bij het overleven van de crisis, waarbij een redelijke verwachting bestaat dat in principe gezonde bedrijven geholpen zullen worden. Om die reden zijn de in de jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit.

## TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

### BATEN

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
<b>Subsidie Ministerie van OCW</b>			
Subsidie OCW	<u>550.000</u>	<u>550.000</u>	<u>550.000</u>
<b>Totaal rijksbijdragen Ministerie van OCW</b>	<u><u>550.000</u></u>	<u><u>550.000</u></u>	<u><u>550.000</u></u>

De toekenning van de subsidie van het Ministerie van OCW bedraagt € 550.000 voor 2019. De subsidie voor 2019 is in 2019 in zijn geheel ontvangen op bankrekening ING 9684596. Voor 2020 is hetzelfde bedrag toegekend.

### Overige baten

NWO subsidie voor ALW project	<u>16.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Totaal overige baten</b>	<u><u>16.000</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>

### LASTEN

#### Uitbesteed werk en andere directe kosten

Kostprijs ICT beheer en projecten	75.175	92.500	83.510
Kostprijs data-, infrastructuur- en participatieprojecten	297.256	359.500	372.708
Organisatie bijeenkomsten Nederland	0	10.000	0
Detachering programmamanager	0	0	50.143
Detachering relatiemanager	0	0	43.905
Detachering secretariaat	28.525	60.000	28.103
Detachering node-manager NLBIF	<u>124.872</u>	<u>140.000</u>	<u>41.624</u>
<b>Totaal uitbesteed werk en andere directe kosten</b>	<u><u>525.828</u></u>	<u><u>662.000</u></u>	<u><u>619.993</u></u>

#### Afschrijvingen

Inventaris en apparatuur	<u>573</u>	<u>0</u>	<u>331</u>
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<u><u>573</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>331</u></u>

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
<b>Overige lasten</b>			
Juridische kosten	0	0	2.990
Accountants- en administratiekosten	10.127	9.000	10.678
Reis- en verblijfkosten	1.291	5.000	3.063
Huisvestingskosten	0	0	12.100
Secretariaatskosten	73	0	482
Licentiekosten	494	0	438
PR & Marketing	0	0	1.932
Verzekeringen	540	0	530
Onvoorzien	0	10.000	0
<b>Totaal overige lasten</b>	<u>12.525</u>	<u>24.000</u>	<u>32.213</u>

In de kaderregeling is opgenomen dat er een toelichting gegeven moet worden voor alle mutaties (realisatie tegenover de begroting) van afzonderlijke posten groter dan 20% en groter dan €25.000.

De totale overige lasten zijn begroot voor een bedrag van € 46.000. In het boekjaar 2019 waren de overige lasten € 12.525.

Het verschil tussen de begroting en de realisatie wordt o.a. verklaard doordat de reiskosten veel lager zijn uitgevallen – mede omdat de belangrijkste bijeenkomsten in Nederland waren. Daarnaast is de relatiebijeenkomst verschoven van 2019 naar 2020. Geen gebruik is gemaakt van de post onvoorzien. Verder zijn de uitgaven met betrekking tot het ondersteunend personeel lager uitgevallen omdat er meer is kunnen dragen vanuit de volledige organisatie - denk daarbij aan communicatie en extra secretariële ondersteuning.

## Financiële baten en lasten

### Financiële baten

Rentebaten	0	0	13
------------	---	---	----

### Financiële lasten

Overige financiële lasten	<u>320</u>	<u>0</u>	<u>218</u>
---------------------------	------------	----------	------------

### Saldo financiële baten en lasten

	<u>-320</u>	<u>0</u>	<u>-205</u>
--	-------------	----------	-------------

## VASTSTELLING EN GOEDKEURING JAARREKENING

Het bestuur van Stichting Nationaal GBIF kennisknooppunt heeft de jaarrekening 2018 vastgesteld in de bestuursvergadering van 21 juni 2019.

## **BESTEMMING VAN HET NETTORESULTAAT**

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2019 bedraagt € 26.754.  
Het nettoresultaat wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve projecten.

## **WNT-verantwoording 2019**

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Nationaal GBIF Kennisknooppunt. Het voor de Stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 194.000 (Algemeen Maximum).

Tabel 1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van van € 1.700 of minder.

### **Naam topfunctionaris**

J.B. Mols  
W.M. Mooij  
H.J.G. Snijders  
T.J. Verstrael

### **Functie**

Bestuurder/Penningmeester  
Bestuurder  
Bestuurder/ Interim Voorzitter  
Bestuurder/Secretaris

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Bestuur van Stichting “Nationaal GBIF Kennisknooppunt”

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting “Nationaal GBIF Kennisknooppunt” te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting “Nationaal GBIF Kennisknooppunt” per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RjK C1 “kleine organisaties zonder winststreven”, de kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en de bepalingen krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT);

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting “Nationaal GBIF Kennisknooppunt” zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### ONDERNEMEND, NET ALS U

HLB Blömer Krijtwal 1, 3432 ZT Nieuwegein, Postbus 5, 3430 AA Nieuwegein

T +31 (0)30 605 85 11 E [info@hlb-blomer.nl](mailto:info@hlb-blomer.nl) [www.hlb-blomer.nl](http://www.hlb-blomer.nl)

KvK 30 128 316 BTW NL 8044 21 559 B01 IBAN NL56 INGB 0678 8675 77

HLB Blömer is a member of HLB International, the global advisory and accounting network.

## **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

---

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 “Kleine organisaties zonder winststreven” en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”.

---

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de verslaggeving C1 “kleine organisaties zonder winststreven”, de kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en de bepalingen krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Het bestuur is er ook voor verantwoordelijk dat de in jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen zoals vermeld in het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol behorend bij de Kader-regeling subsidies OCW, SZW en VWS, het controleprotocol Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.



- het vaststellen dat de door de directeur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het toezichthoudend orgaan over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Nieuwegein, 26 juni 2020

HLB Blömer accountants en adviseurs B.V.

Drs. J.N. Witteveen RA